

**Руководство пользователя
«Ответственный по питанию»
Elschool**

Оглавление

1. Термины и определения.....	3
2. Подготовка к работе и вход в Систему	4
2.1. Подготовка к работе.....	4
2.2. Вход в Систему.....	4
2.3. Восстановление пароля.....	5
3. Работа с модулем питания.	6
3.1. Привязка категорий питания детям.	7
3.2. Выставление фактов питания.	8

1. Термины и определения

Автоматизированная информационная система «Электронная школа» (Система) предназначена для автоматизации управления данными об образовательном учреждении, для ведения электронного дневника и журнала, а также оказания учетно-информационных услуг для родителей (законных представителей) учащихся.

Система предоставляет комплексную возможность управления информацией в рамках процессов в образовательном учреждении в части: учебного процесса, расписания, отчетности, дневника и стоимости питания учащихся.

Термины и определения, используемые в рамках настоящего Руководства пользователя:

Администратор Системы	Сотрудник Оператора, назначенный приказом ответственным за координацию работы Системы и предоставление доступа пользователям к Системе в соответствии с ролями
Администратор ОУ	Роль в Системе. Сотрудник ОУ/филиала ОУ, которому на основании приказа присвоена роль в Системе, позволяющая создавать учетные записи Пользователей, производить формирование и ведение справочников Системы, в т.ч. по правам доступа пользователей Системы
ГОО/ РОО	Городской или Районный отдел образования
Директор ОУ	Роль в Системе. Сотрудник Учреждения - директор общеобразовательного учреждения, с широкими полномочиями управления и координацией работы в рамках ОУ в Системе
Классный руководитель	Роль в Системе сотрудника Учреждения, которому на основании приказа присвоена роль в Системе, ответственного за ведение информации, связанной с руководством класса, а так же - с учетом питания
КШП	Комбинат школьного питания
Оператор	Акционерное Общество «Башкирский регистр социальных карт»
ОУ/Филиал ОУ	Образовательное учреждение (начальная, основная, средняя общеобразовательная школа (НОШ, ООШ, СОШ), гимназия, лицей/ обособленное подразделение образовательного учреждения
Пользователь Системы (Пользователь)	Все участники Системы с соответствующими Ролями и правами доступа. У Пользователя может быть несколько ролей, либо отсутствие любой из ролей. В таком случае зарегистрированный в Системе пользователь сможет только просматривать свои персональные данные и состояние своих лицевого счетов
Регламент	Регламент предоставления доступа к АИС «Образование (версия 2.0)» Акционерного Общества «Башкирский регистр социальных карт» через публичные каналы связи
Роль	Набор функциональных возможностей системы, предоставляемый тем или иным пользователям Системы
Система	Информационная система «Электронная школа» или Elschool. Программно-аппаратный комплекс, предназначенный для автоматизации управления данными в Образовательном учреждении
Учитель	Сотрудник ОУ, которому на основании приказа ОУ в Системе присвоена роль ответственного за управление информацией по профильным предметам
Учащийся, Родитель (законный представитель) учащегося	Пользователи, которым предоставлен доступ в Систему для получения информации об учебном процессе, успеваемости и остатках денежных средств на питание.

Настоящее Руководство пользователя предназначено для организации работы сотрудников ОУ, которым в соответствии с приказом ОУ присвоена роль «Администратора ОУ».

С помощью Системы осуществляется выполнение следующих основных функций:

- редактирование учетной записи ОУ;
- создание учетных записей пользователей;
- создание справочника учебных предметов, должностей;
- создание связей между сотрудниками, учащимися, расписанием, классами, кабинетами;
- формирование отчетов;
- иные функции.

2. Подготовка к работе и вход в Систему

2.1. Подготовка к работе

Для работы с системой необходим **веб-браузер**. Рекомендуется к использованию следующие веб-браузеры:

Google Chrome (<https://www.google.ru/intl/ru/chrome/browser/>)

Яндекс браузер (<https://browser.yandex.ru/>)

2.2. Вход в Систему

Первый вход в систему осуществляется со временным паролем. В целях безопасности работа в системе с использованием временного пароля ограничена, поэтому пользователь при первом входе должен изменить такой пароль на свой:

The screenshot shows a web application interface for changing a password. At the top, there is a dark blue header with a 'Menu' icon and text, a 'Расписание' (Schedule) link, and the user role 'ОУ Администратор'. On the left, a sidebar contains a list of options: 'Личные данные', 'Изменение пароля' (highlighted in blue), 'Привязка ЕСИА', and 'Двухфакторная аутентификация'. The main content area is titled 'Изменение пароля'. It includes a warning: 'Ваш пароль должен быть длиной минимум 8 символов и содержать латинские буквы верхнего и нижнего регистров, а также цифры'. Below this are three input fields: 'Старый пароль:', 'Новый пароль:', and 'Повторите новый пароль:', each with a toggle icon. A blue 'Изменить' (Change) button is positioned below the fields. At the bottom, there is a note: 'Вы можете использовать выданный вам временный пароль в качестве постоянного, но мы не рекомендуем этого делать', followed by a button labeled 'Использовать временный пароль'.

Ввести старый (или временный, с которым вошли в систему) и новый пароли. Новый пароль должен содержать не менее 8 символов и состоять из больших, маленьких английских букв и цифр.

Пароль не будет изменен на новый, если он не соответствует требованиям, если в поле «Повторить пароль» ошибочно введен пароль, отличный от первого, и если старый пароль введен неверно:

Если всё верно, выйдет сообщение об успешном изменении:

После смены пароля рекомендуется ввести адрес электронной почты. Это позволит восстановить доступ к системе в случае утери пароля.

2.3. Восстановление пароля.

Если в учетной записи была добавлена электронная почта, то восстановление доступа возможно через неё. На стартовой странице нужно пройти по ссылке «Забыли пароль»:

ELSSCHOOL

ELSSCHOOL - это единый бесплатный проект электронной школы, который позволяет:

- вести электронный журнал
- просматривать электронный дневник
- вести контроль проходов в школе
- контролировать питание в школе
- пользоваться услугами информирования
- получать полную отчетность учебного процесса и многое другое

Вход в систему

Логин

зайпиниВ

Забыли пароль?

Пароль

☐ Использовать двухфакторную аутентификацию

Войти

Войти через Госуслуги

Ввести свой логин:

ELSSCHOOL

Восстановление доступа к системе

Для восстановления доступа, пожалуйста, укажите логин, который Вы используете для входа. Вам на электронную почту будет выслано сообщение с инструкцией для дальнейших действий.

Если к вашей учетной записи не привязана почта, пожалуйста, свяжитесь с администратором вашей школы.

зайпиниВ

Назад

Восстановить

Если электронная почта не была добавлена или утерян логин, необходимо обратиться в техническую поддержку, направив заявку (Приложение 1) на edu@brsc.ru.

3. Работа с модулем питания.

Работа с модулем питания осуществляется через раздел «Питание» в главном меню:

Закрыть

Личный кабинет

Школа № 0101

Классы

Надомники

Пользователи

Отчеты

Питание

Сообщения

Счета

Настройки меню

Выйти из системы

Расписание

Ответственный По питанию

Роли

Сотрудник ОУ	Школа № 0101
Учитель	Школа № 0101
Ответственный по питанию	Школа № 0101

1 Новости

Питание

Перемещения

+ Создать

Начало учебного года

Раздел содержит три пункта

Меню

Расписание

Ответственный По питанию

Питание

Питание

Простановка фактов питания

Привязка питания

Настройки питания

Простановка фактов питания – для выставления отметок о питании;

Привязка питания – привязка категорий питания (платное, льготное) ученикам;

Настройки питания – раздел содержит информацию о стоимости по каждой категории:

Меню

Расписание

Ответственный По питанию

Редактирование меню для Школа № 0101 за 05.09.2019

#	НАИМЕНОВАНИЕ	ЦЕНА	ДОТАЦИИ		ИТОГО К СПИСАНИЮ
			СУММА ДОТАЦИИ	ТИП ДОТАЦИИ	
1	Обед	65,00	₽		65,00
2	ОВЗ	100,00	₽	10,00	Городская компенсация
				90,00	Республиканская дотация
3	Льготный обед	50,00	₽	25,00	Городская компенсация
4	Пилотный обед	65,00	₽		65,00
5	Завтрак	25,00	₽		25,00

3.1. Привязка категорий питания детям.

Для начала работы необходимо осуществить привязку категории каждому ребенку. Функционал доступен по всем классам для пользователей с ролями «Ответственный по питанию», «Администратор ОУ» и для пользователя «Классный руководитель» по привязанному классу.

В главном меню зайти в раздел «Питание» и далее «Привязка питания», выбрать класс. Откроется список класса с категориями питания. Сами категории добавляются комбинатом школьного питания (КШП). Для привязки категорий необходимо отметить галочку напротив фамилии ученика. Ученику может быть привязано несколько категорий:

Меню

Расписание

Ответственный По питанию

Привязка меню питания в Школа № 0101 1А

ОУ

Школа № 0101

Класс

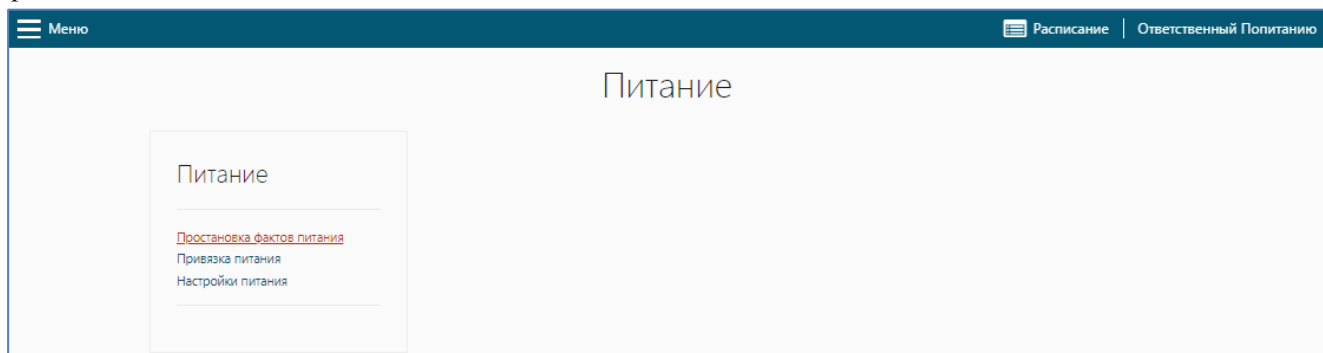
1А

	ФАМИЛИЯ ИМЯ	ОБЕД	ОВЗ	Льготный ОБЕД	ПИЛОТНЫЙ ОБЕД	ЗАВТРАК
1	Акимова Анастасия	☐	☒	☐	☐	☐
2	Ахметшин Петр	☒	☐	☐	☐	☒
3	Ахиямов Эдуард	☒	☐	☐	☐	☒
4	Бабушкина Алена	☒	☐	☐	☐	☒
5	Борисова Анна	☒	☐	☐	☐	☒

После выставления галочки данные сразу сохраняются. При смене категории у ребенка, необходимо отвязать старую категорию и привязать новую.

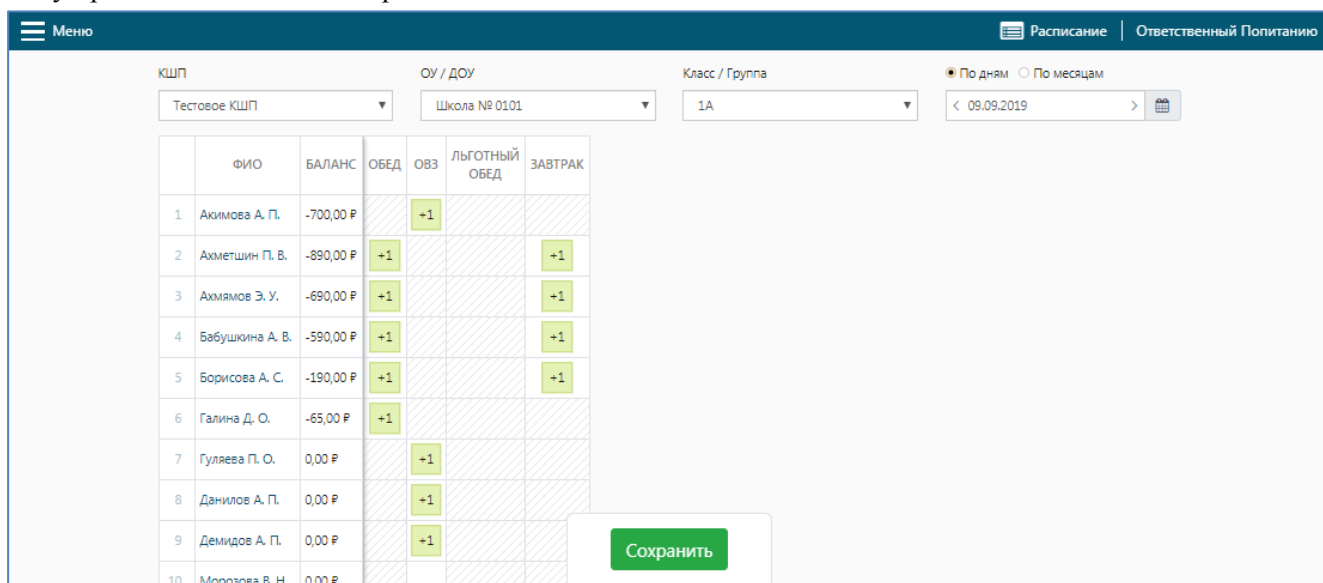
3.2. Выставление фактов питания.

Для проставления отметок о питании в главном меню зайти в раздел «Питание» и далее «Простановка фактов питания»:



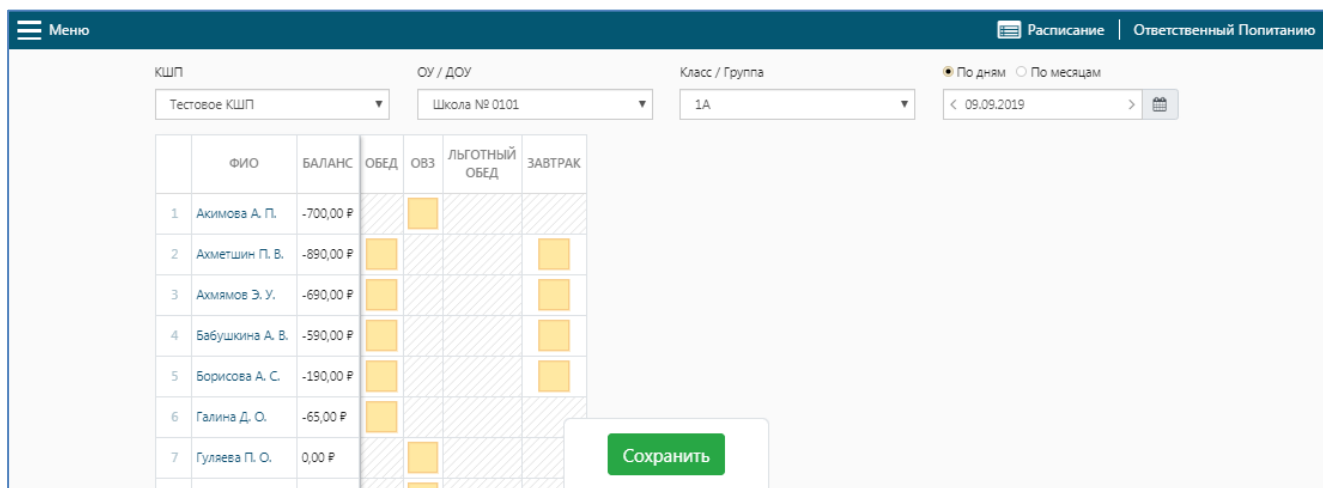
Выбрать класс и тип «по дням» или «по месяцам».

По дням. Отобразится список учеников на текущий день. Для выставления отметки о питании кликнуть мышью на клетку. Клик по категории в заголовке таблицы позволяет отметить факты сразу всем детям, кому привязана данная категория:



Если клетка заштрихована, выставление отметки недоступно. В случае выставления лишней отметки, можно ее отменить: Ctrl + клик левой кнопки мыши.

После выставления отметок нажать «Сохранить». Сохраненные факты питания отобразятся другим цветом:



Редактирование фактов после сохранения недоступно.

По месяцам. Необходимо выбрать еще категорию. Отобразится табель по данной категории за весь месяц:

КШП: Тестовое КШП | ОУ / ДОУ: Школа № 0101 | Класс / Группа: 1А | По дням | По месяцам | Сентябрь - 2019 | Обед

	ФИО	БАЛАНС	СЕНТЯБРЬ - 2019																											
			01 ВС	02 ПН	03 ВТ	04 СР	05 ЧТ	06 ПТ	07 СБ	08 ВС	09 ПН	10 ВТ	11 СР	12 ЧТ	13 ПТ	14 СБ	15 ВС	16 ПН	17 ВТ	18 СР	19 ЧТ	20 ПТ	21 СБ	22 ВС	23 ПН	24 ВТ	25 СР	26 ЧТ	27 ПТ	28 СБ
1	Акимова А. П.	-700,00 Р																												
2	Ахметшин П. В.	-1020,00 Р																												
3	Ахмямов Э. У.	-820,00 Р																												
4	Бабушкина А. В.	-720,00 Р																												
5	Борисова А. С.	-320,00 Р																												
6	Галина Д. О.	-195,00 Р																												

Сохранить

Выставление отметок осуществляется таким же образом, как и по дням.

В системе доступно выставление отметок за прошедшие дни. Количество дней определяется комбинатом школьного питания.

Также доступно выставление фактов при отрицательном балансе. Лимит устанавливается комбинатом школьного питания.